



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Junio de 2026

Señor (a)

JHOANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8951372

Profesional de emprendimiento G2

Centro de desarrollo empresarial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 8951372 2026

ASTRID GUSELL BOTINA BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.314.851 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$57.868.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.516.000,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>En Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación No. 1 se relaciona el reporte de las metas a junio de 2026:</p> <p>OFF Planes de negocio, empresas y puesta en marcha de OFF - Meta: 3 empresas - Reporte: 2 empresas - Cumplimiento: 67%</p> <p>FE: Planes de negocio formulados - Meta : 6 - Reporte: 10 empresas - Cumplimiento: 167%</p> <p>Iniciativas Empresariales Financiadas Fondo Emprender FE - Meta : 3 - Cumplimiento: 0%</p> <p>Empresas Puesta en Marcha Fondo Emprender FE - Meta : 10 -Reporte: 3 - Cumplimiento: 30%</p> <p>Empleos Potenciales Directos Fondo Emprender FE - Meta : 5 - Cumplimiento: 0%</p> <p>FORTALECIMIENTO Planes de acción y empresas: - Meta : 9 - Reporte: 9 - Cumplimiento: 100%</p> <p>Empleos fortalecimiento - Meta : 5 - Cumplimiento: 0%</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A087b93481b414434bc5d4625f81b9260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=07d5340c%2D9c0c%2D498c%2D8e30%2D935f32985939&id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FAdministrativa%2FAES%2FCentro%20de%20Comercio%20y%20Servicios&FolderCTID=0x0120007AEADD6690258D4A85C7A242761120F7&view=0</p> <p>Plataforma SIGE</p> <p>EVIDENCIAS OFF 01 Herramienta modelo de negocios 02 Herramienta de valoración 03 Correo de notificación envió de herramienta de valoración 04 certificado cámara de comercio 05 RUT 06 Correo electrónico con la programación de asesorías de puesta en marcha</p> <p>EVIDENCIAS FORTALECIMIENTO 01 Cámara de comercio 02 RUT 03 Plan de acción</p> <p>EVIENCIAS ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTO Formato GEE-F-010 V7 EVIDENCIA DE ASesorías plataforma SIGE</p>



		<p>FOMENTO Orientados - Meta : 1000 - Reporte 615 - Cumplimiento: 62% Entrenados - Meta : 282 - Reporte: 284 - Cumplimiento: 101%</p>	
2	<p>Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación No. 2 Se elaboró y desarrolló el Plan de Acción Regional de Emprendimiento del mes de junio, garantizando su ejecución, seguimiento y control conforme a las directrices nacionales establecidas, durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Formato de plan de acción y seguimiento con código GEE-F-007</p>
3	<p>Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación No. 3, se realiza el reporte de las acciones en las diferentes plataformas establecidas: - AES - FUID - SIGE</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A087b93481b414434bc5d4625f81b9260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=07d5340c%2D9c0c%2D498c%2D8e30%2D935f32985939&id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FAdministrativa%2FAES%2FCentro%20de%20Comercio%20y%20Servicios&FolderCTID=0x0120007AEADD6690258D4A85C7A242761120F7&view=0</p> <p>AES Y FUID Plataforma SIGE</p>
4	<p>Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas,</p>	<p>En cumplimiento de la obligación No. 4 se realizaron las siguientes actividades: -Se realizo orientaciones dirigidas a aprendices SENA: -FICHA 3155733 22 personas 02-06-2026</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A087b93481b414434bc5d4625f81b9260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=07d5340c%2D9c0c%2D498c%2D8e30%2D935f32985939&id</p>



	normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora	<p>-FICHA 3410168 26 personas 06-06-2026</p> <p>-FICHA 3375092 19 personas 05-06-2026</p> <p>- FICHA 3139860 29 personas 10-06-2026</p> <p>-Se realizo entrenamiento en comportamiento emprendedor 03-06-2026</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FAdministrativa%2FAES%2FCentro%20de%20Comercio%20y%20Servicios&FolderCTID=0x0120007AEADD6690258D4A85C7A242761120F7&view=0</p> <p>EVIENCIAS ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTO Formato GEE-F-010 V7 Plataforma SIGE</p>
5	<p>Acompañamiento técnico temporal</p> <p>Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación No. 5</p> <p>En cumplimiento de la obligación No. 5 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Empresas OFF</p> <p>Se brindo asesoría a empresas de otras fuentes de financiación:</p> <p>1. Hugo Rojas Galvis: Mes de junio de 2026</p> <p>Empresas en fortalecimiento:</p> <p>1. Asociación Asmualdea 2. Clínica Biointegral SAS 3. CAFÉ SAN JUAN 4. Cauchos Industriales ONR 5. Multiservitec SAS 6. BIOEVY 7. ASOCIACION KEKA COSMETICS ASOKEKA 8. MUSICA COFFE MURILLO SAS BIC 9. TALLER GAITAN</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FAdministrativa%2FAES%2FCentro%20de%20Comercio%20y%20Servicios&FolderCTID=0x0120007AEADD6690258D4A85C7A242761120F7&view=0</p> <p>Plataforma SIGE</p>
6	<p>Articulación para actividades puntuales</p> <p>Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema</p>	<p>En cumplimiento de la obligación No. 6:</p> <p>- Se realizó reunión con la Gobernación del Tolima – Despacho secretaria de la mujer, brindando acompañamiento especializado a los grupos asociativos conformados por mujeres para participar en la Ruta Emprendedora.</p> <p>-Se brindo asesoría a asociación asignada de la etapa de validación, asociación montaña viva.</p> <p>- Se reviso documentos a los emprendedores para validación de emprendimientos asociativos.</p>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Listados de asignación formato excel</p>



	emprendedor regional.	-Se reviso proyectos de estética en apoyo al plan plante de la alcaldía del Tolima	
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	En cumplimiento de la obligación No. 7 se asistió a los espacios convocados a nivel nacional y regional: 1. Se asistió a reunión de capacitación por parte de la alcaldia 01/06/2026 - 8am 2. Se asistió a reunión de capacitación en seguridad y salud en el trabajo 12/06/2026 - 11am	Registro Fotográfico
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA	SIGA Plataforma compromiso
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	En cumplimiento de la obligación No. 4 se realizaron las siguientes actividades: -Se realizo orientaciones dirigidas a aprendices SENA: -FICHA 3155733 22 personas 02-06-2026 -FICHA 3410168 26 personas06-06-2026 -FICHA 3375092 19 personas 05-06-2026 - FICHA 3139860 29 personas 10-06-2026	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A087b93481b414434bc5d4625f81b9260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=07d5340c%2D9c0c%2D498c%2D8e30%2D935f32985939&id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FAdministrativa%2FAES%2FCentro%20de%20Comercio%20y%20Servicios&FolderCTID=0x0120007AEADD6690258D4A85C7A242761120F7&view=0



		-Se realizo entrenamiento en comportamiento emprendedor 03-06-2026	EVIENCIAS ENTRENAMIENTO Formato GEE-F-010 V7
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realizó reunión con la Gobernación del Tolima – Despacho secretaria de la mujer, brindando acompañamiento especializado a los grupos asociativos conformados por mujeres para participar en la Ruta Emprendedora. -Se brindo asesoría a asociación asignada de la etapa de validación, asociación montaña viva. - Se reviso documentos a los emprendedores para validación de emprendimientos asociativos.	Registro Fotográfico
11	Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	En cumplimiento de la obligación No. 11: se presenta la cuenta de cobro correspondiente al mes de junio de 2026 con las evidencias según las actividades desarrolladas. De igual manera se relaciona el cumplimiento del plan de acción individual	Formato de informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6024609642 de la planilla, operador SOI servicio operativo de información y periodo de junio 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Astrid Guisell Botina Benavides

Contratista

C.C. No. 1.085.314.851

Firma

Nombres y Apellidos: **JHOANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA**

Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8951372

Cargo: profesional de emprendimiento G3(e)



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.